SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET RAPORU

2019

OCAK 2020

İçindekiler Tablosu

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 1](#_Toc30429387)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc30429388)

[**A. Misyon ve Vizyon** 2](#_Toc30429389)

[**Misyon** 2](#_Toc30429390)

[**Vizyon** 2](#_Toc30429391)

[**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar** 2](#_Toc30429392)

[**Müdürün görevleri** 2](#_Toc30429393)

[**Yönetim Kurulunun görevleri** 2](#_Toc30429394)

[**C. İdareye İlişkin Bilgiler** 3](#_Toc30429395)

[**2. Örgüt Yapısı** 4](#_Toc30429396)

[**4. İnsan Kaynakları** 6](#_Toc30429397)

[**5. Sunulan Hizmetler** 6](#_Toc30429398)

[**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 8](#_Toc30429399)

[**D. Diğer Hususlar** 8](#_Toc30429400)

[II-AMAÇ ve HEDEFLER 8](#_Toc30429401)

[**A. Birimin Amaç ve Hedefleri** 8](#_Toc30429402)

[**B. Temel Politikalar ve Öncelikler** 10](#_Toc30429403)

[**C. Diğer Hususlar** 10](#_Toc30429404)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 10](#_Toc30429405)

[**A. Mali Bilgiler** 10](#_Toc30429406)

[**1. Bütçe Uygulama Sonuçları** 10](#_Toc30429407)

[**2. Mali Denetim Sonuçları** 11](#_Toc30429408)

[**3. Diğer Hususlar** 11](#_Toc30429409)

[**B. Performans Bilgileri** 11](#_Toc30429410)

[**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri** 11](#_Toc30429411)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 14](#_Toc30429412)

[**A. Üstünlükler** 14](#_Toc30429413)

[**B. Zayıflıklar** 14](#_Toc30429414)

[**C. Değerlendirme** 14](#_Toc30429415)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 14](#_Toc30429416)

[Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı 15](#_Toc30429417)

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Samsun Üniversitesi 4 fakülte, 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 6 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile gittikçe büyüyen ve bölgenin araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamayı hedefleyen bir kurumdur. Sahip olduğu potansiyeli sanayi ile iş birliği içerisinde açığa çıkarmak amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezi statüsünde 2019 yılında faaliyete geçirilmiştir. Böylece “akademisyen ve araştırmacıların ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasını desteklemek, bu fonlarla ilgili zamanında ve etkin bir şekilde bilgilendirmek, gerekli eğitimleri organize etmek, bu fonlardan yararlanan Akademisyen ve Araştırmacı sayısını ve yararlanılan fon sayısını arttırmak, Etkin bir üniversite – sanayi işbirliği kurarak akademisyenler ile iş dünyasının birlikte çalışmasını ve sanayileşebilme potansiyeli taşıyan teknolojilerin üniversitede geliştirilmesine katkıda bulunmak, Üniversite bünyesindeki Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının korunması ve yönetimini sağlayarak, korunabilecek ve lisanslanabilecek buluşları tespit etmek, teknoloji transferi yoluyla ticarileşmesini ve böylece buluş sahiplerinin, üniversitenin ve TTO’nun bu yolla gelir edinmesini sağlamak” hedefleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirmeye başlamıştır. Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi 1 Doçent, 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere 3 yönetici personelle faaliyetlerini yürütmektedir.



**Doç. Dr. Cumhur TÜRK**

 **Müdür**

# **I- GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

Samsun Üniversitesi’nde gerçekleştirilen AR-GE faaliyetlerini ve akademik çalışmaları, bölge kalkınmasına ve rekabetçiliği arttırmak üzere projeler ve işbirlikleri yolu ile teknoloji ve ekonomik değere dönüştürmek, etkin bir üniversite sanayi işbirliği geliştirmek ve girişimcileri destekleyen ve geliştiren bir inovasyon ekosistemi oluşturmak ve etkin bir teknoloji transfer hizmeti sunmak.

### **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası alanda tanınır, inovasyon, üretim ve toplumsal fayda odaklı işleri ve işbirliklerini destekleyen, inovasyon ekosisteminin önemli bir aktörü olan bir başvuru merkezi ve rehber TTO olmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Müdürün görevleri**

a) Merkezi temsil etmek.

b) Her yılın Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak.

c) Yönetimin periyodik toplantılarının yanı sıra gerekli hallerde yapılacak toplantılar için gündem maddelerini oluşturmak, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, Yönetim Kurulunun kararları ile çalışma programının ve Merkezin diğer çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

ç) Merkeze bağlı modüllerin ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.

d) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve ekosistemde yer alan özel ve kamu kuruluşlarıyla Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğini sağlamak.

e) Merkezin faaliyet alanları kapsamında yer alan ulusal ve uluslararası tüm etkinliklere Merkezin temsilcisi olarak katılmak veya Merkezi temsil edecek personeli görevlendirmek.

f) Merkezin ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen Üniversite dışı kaynaklı projelerin yönetimine ilişkin sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak, olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje raporlarının idari açıdan doğru ve zamanlı olarak üretilmesini sağlamak.

g) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı zamanlı ve tam zamanlı gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve bunları görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasınısağlamak ve kararlar almak.

b) Müdür tarafından her yılın Ocak ayının ikinci haftasının son iş günü hazırlanan yıllık çalışma program taslağını ve tahmini bütçe önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.

c) Müdür tarafından her yılın Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında hazırlanan yıllık çalışma raporunu karara bağlamak.

ç) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve ekosistemde yer alan özel ve kamu kuruluşlarıyla Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğinin sağlanmasında Müdüre yardımcı olmak.

d) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak yarı zamanlı ve tam zamanlı gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak.

e) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlamak.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**-Tarihçesi**

Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Araştırma ve Uygulama Merkezi 2019 yılında Samsun Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

**-Yerleşkesi**

Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Samsun Üniversitesi Canik Yerleşkesinde faaliyelerini sürdürmektedir.

**-Mevzuatı**

Merkez Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak işleyişini sürdürmektedir. Yönetmelik ekte sunulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim alanı**  | Yüzölçümü (m²) |
| Kapalı alan | 53 |
| Açık alan | 0 |
| Toplam | 53 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplantı ve Konferans Salonları  | Sayı | Alan (m²) |
| Toplantı | 1 | 16 |
| Konferans |  |  |
| Toplam | 1 | 16 |

|  |
| --- |
| **Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları** |
|  | Ofis Sayısı | Kapalı alan (m²) | Kullanan Sayısı |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 1 | 37 | **2** |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 1 | 37 | **2** |
| Toplam | 1 | 37 | 2 |

### **2. Örgüt Yapısı**

* Merkez faaliyetleri Samsun Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahmut AYDIN denetiminde yürütülmektedir.
* Bir başkan ve altı üyeden oluşan Yönetim Kurulu merkez faaliyetlerinin planlanmasından, uygulanmasından ve kararların alınmasından sorumludur.
* Merkez müdürü Doç. Dr. Cumhur TÜRK merkezin temsili ve yürütülmesinden sorumlu yetkilidir.
* Müdür yardımcısı Öğr. Gör. Müberra GENÇ, Merkez Müdüründen aldığı yetki ve sorumluluklarla faaliyetlerin yürütülmesinde rol oynamaktadır.
* Merkeze bağlı olarak işleyişini sürdüren beş modül bulunmaktadır. Modül 2 sorumlusu olarak Öğr. Gör. Emine Özlem DENGİZ görev yapmaktadır. Modül 3 sorumlusu Öğr. Gör. Müberra GENÇ’tir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Birimde kullanılan mevcut bir yazılım bulunmamaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Sunucular |  |  |  |
| Masaüstü bilgisayar sayısı | **2** |  |  |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | **1** |  |  |
| TOPLAM | 3 |  |  |

3.3. Kütüphane Kaynakları

|  |
| --- |
| **Kütüphane Kaynakları** |
| Kitap Sayısı |  |
| Basılı Periyodik Yayın Sayısı |  |
| Elektronik Yayın Sayısı |  |
| Erişilen Elektronik Dergi Sayısı |  |
| Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı |  |
| Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı |  |
| TOPLAM |  |

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Yazıcı |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Teksir Makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 1 |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |
| Tarayıcılar |  |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD ler |  |  |  |
| Telefon | 3 |  |  |

**Laboratuvarlar**

Birimde mevcut laboratuar bulunmamaktadır.

**31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cinsi** | **Sayısı** |
| 1 | Masa | 4 |
| 2 | Sandalye | 13 |
| 3 | Dosya Dolabı | 2 |
| 4 | Yazı tahyası | 2 |
| 5 | Kilitli dolap | 3 |
| 6 | Pano | 2 |
| 7 | Askı | 1 |
|  | TOPLAM | 27 |

### **4. İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent | **1** |  | **1** | **1** |  |
| Dr.Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | **2** |  | **2** | **2** |  |
| Araştırma Görevlisi  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **3** |  | **3** |  |  |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  | **1** | **2** |  |  |
| **Yüzde** |  |  | **33** | **66** |  |  |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı** |
| **Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  | **1** | **1** |
| Dr.Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | **2** |  | **2** |
| Araştırma Görevlisi  |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  | **3** |

**İdari Personel**

31.12.2019 tarihi itibariyle birimde çalışan idari personel bulunmamaktadır.

### **5. Sunulan Hizmetler**

Birim faaliyet alanı araştırma hizmetleri olduğundan; üniversitemiz öğretim elemanlarının ülke ekonomisine, kültürüne, sağlık, sosyal ve teknik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunabilecek yeni bilgi üretimi özelliği taşıyan projelere destek sağlanmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi kanalıyla olmak üzere TÜBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı gibi kurum/kuruluşlar vasıtası ile diğer yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan faydalanarak bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

**Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri**Bölgemizden başlayarak tüm Türkiye’deki araştırmacılara, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’ni tanıtmak, bu yapılar arasında işbirliğinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve tüm faaliyetler hakkında eğitim organizasyonları düzenlenmesi, çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması konularında hizmet veren birimdir. Bu amaçla;

Eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, tanıtım, bilgilendirme toplantıları, proje yarışmalarının planlanması, organize edilmesi ve duyurulması,

TTO web sayfası, sosyal medya hesapları, blog ve veri tabanları, basılı ve elektronik tanıtım materyallerinin oluşumunun ve yönetiminin sağlanması,

Ulusal ve Uluslararası dış kaynaklı proje çağrılarının güncel olarak takip edilmesi ve duyurulmasını sağlamak,

İhtiyaç duyulan eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri hakkındaki taleplerin toplanmasının sağlanması,

Üniversitenin iş dünyasına yönelik olarak sahip olduğu yetkinliklerin, kaynakların ve işbirliği imkânlarının tanıtılması, konularında hizmet veren birimdir.

**Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler**

Bölgemizde bulunan akademisyen, öğrenci ve araştırmacıların ulusal/uluslararası dış kaynaklı hibe ve fonlardan yararlanmasını arttırmak amacıyla hizmet vermektedir. Bu amaçla;

Projelerin fikirden sonuca kadar her aşamasında bireylere teknik destek sunarak bürokratik yüzünü azaltmak,

Proje fikirlerine uygun fon veya desteği tespit ederek araştırmacılara sunmak,

Güncel ulusal/uluslararası fon ve desteklerin takip edilerek duyurulmasını sağlamak,

Proje ekibi oluşturmada bölgesel araştırmacı havuzunu kullanarak destek vermek,

Ret almış projelerin panel raporları doğrultusunda revize edilerek eksikliklerin tamamlanması ve tekrar sunulmasını sağlamak, konularında hizmet veren birimdir.

**Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri**

Üniversitelerin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin sanayiye aktarılması ve ekonomik fayda sağlayacak çıktılara dönüştürülmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının da yer aldığı işbirliği faaliyetlerini sürdüren hizmet birimidir. Bu amaçla;

Üniversite ve Sanayi eşleştirme platformları oluşturmak,

Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının Ar-Ge’ye yönelik çalışmalarını teşvik etmek için, hibe fonlardan yararlanacak şekilde sanayi ile ortak projeler yapmak,

Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarının sanayinin hizmetine sunulmasını sağlamak,

Sanayinin problemlerini çözmede ihtiyaçlara yönelik uygun akademisyen eşleştirmesi yapmak,

Eğitimler düzenleyerek sanayici ve akademisyenlerin bilgi düzeyini arttırmak,

Kamu-Üniversite-Sanayi çalışmalarında sürdürülebilir işbirliği için aracılık ve teknik destek hizmeti vermek konularında hizmet veren birimdir.

**Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri**

Samsun Üniversitesi akademisyenleri, öğrencileri ve bölgedeki sanayicilerin fikri mülkiyet hakları konusunda bilgilendirilmesi, FSMH ile ilgili danışmanlık ve sözleşme yönetimi konularında destek sağlama hizmeti veren birimdir. Bu amaçla;

Akademisyenler, öğrenciler ve sanayicilerin FSMH konularında farkındalığının oluşturulması için eğitimler ve bilgi günleri düzenlenmesi,

Ticarileştirme çalışmalarının baştan sona yürütülmesi.

Buluş bildirimlerinin alınarak patent araştırmasının yapılması,

Patent ve buluşlar ile ilgili gerekli raporlamaların yapılması, konularında hizmet veren birimdir.

**Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri**

Akademisyen ve üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi ve bu konudaki hukuki süreç desteği ve malî süreç desteğinin verilmesi hizmetini sunan birimdir. Bu amaçla;

Üniversite çıkışlı firma (spin-off) kurulmasının teşvik edilmesi ve şirket kuruluş desteği verilmesi,

Ar-Ge fikri olan akademisyen ve öğrencilere, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmesi,

Ön kuluçka, kuluçka hizmetleri, iş rehberliği hizmetleri, hızlandırma programları ve girişimcilik eğitimleri düzenlenmesi,

Yenilikçi bir ürün ve/veya üretim yöntemi fikrine sahip girişimci adaylarının ön kuluçka merkezinde proje önerilerinin değerlendirilmesi,

Üniversitemizde Teknopark kurulumunu organize etmek ve kurulacak Teknopark kapsamındaki firmalarda öğrencilere yönelik staj/yarı zamanlı istihdam sağlanması ve katma değerli ürün ortaya çıkarılması,

Girişimcilik ruhunun artırılması amacı ile çeşitli yarışmalar organize edilmesi ve bu yarışmaların düzenlenmesi, konularında hizmet veren birimdir.

**Eğitim Hizmetleri**

**Eğitim Programları**

Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Ar-Ge faaliyetlerinin takip edildiği bir birim olduğundan ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim öğretim yapan bir birim değildir.

**İdari Hizmetler**

**Diğer Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

## **D. Diğer Hususlar**

# **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

## **A. Birimin Amaç ve Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| Stratejik Amaç-1Araştırmacılara, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’ni tanıtmak | Hedef-1.1Üniversitemiz akademisyenleri ve öğrencilerine çeşitli toplantılar düzenleyerek tanıtım faaliyetlerinde bulunulması |
| Hedef-1.2Bölgedeki sanayicilerin ziyaretlerinde bulunarak çeşitli proje ve destek faaliyetlerinde temas kurmak ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek |
| Hedef-1.3Bölgedeki diğer kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantı, eğitim, seminer gibi faaliyetlere TTO olarak katılım sağlayarak tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |
| Hedef-1.4Eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, tanıtım, bilgilendirme toplantıları, proje yarışmalarının planlanması, organize edilmesi ve duyurulması |
| Hedef-1.5TTO web sayfası, sosyal medya hesapları, blog ve veri tabanları, basılı ve elektronik tanıtım materyallerinin oluşumunun ve yönetiminin sağlanması |
| Hedef-1.6Ulusal ve Uluslararası dış kaynaklı proje çağrılarının güncel olarak takip edilmesi ve duyurulmasının sağlanması |
| Hedef-1.7İhtiyaç duyulan eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri hakkındaki taleplerin toplanmasının sağlanması |
| Stratejik Amaç-2Bölgemizde bulunan akademisyen, öğrenci ve araştırmacıların ulusal/uluslararası dış kaynaklı hibe ve fonlardan yararlanmasını arttırmak | Hedef-2.1Projelerin fikirden sonuca kadar her aşamasında bireylere teknik destek sunarak bürokratik yüzünü azaltmak |
| Hedef-2.2Proje fikirlerine uygun fon veya desteği tespit ederek araştırmacılara sunmak |
| Hedef-2.3Güncel ulusal/uluslararası fon ve desteklerin takip edilerek duyurulmasını sağlamak |
| Hedef-2.4Proje ekibi oluşturmada bölgesel araştırmacı havuzunu kullanarak destek vermek |
| Hedef-2.5Ret almış projelerin panel raporları doğrultusunda revize edilerek eksikliklerin tamamlanması ve tekrar sunulmasını sağlamak |
| Hedef-2.5Girişimcilik ruhunun artırılması amacı ile çeşitli yarışmalar organize edilmesi ve bu yarışmaların düzenlenmesi |
| Stratejik Amaç-3Üniversitelerin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin sanayiye aktarılması ve ekonomik fayda sağlayacak çıktılara dönüştürülmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının da yer aldığı işbirliği faaliyetlerini sürdürmek | Hedef-3.1Üniversite ve Sanayi eşleştirme platformları oluşturmak |
| Hedef-3.2Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının Ar-Ge’ye yönelik çalışmalarını teşvik etmek için, hibe fonlardan yararlanacak şekilde sanayi ile ortak projeler yapmak |
| Hedef-3.3Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarının sanayinin hizmetine sunulmasını sağlamak |
| Hedef-3.4Sanayinin problemlerini çözmede ihtiyaçlara yönelik uygun akademisyen eşleştirmesi yapmak |
| Hedef-3.5Eğitimler düzenleyerek sanayici ve akademisyenlerin bilgi düzeyini arttırmak |
| Hedef-3.6Kamu-Üniversite-Sanayi çalışmalarında sürdürülebilir işbirliği için aracılık ve teknik destek hizmeti vermek |
| Stratejik Amaç-4Samsun Üniversitesi akademisyenleri, öğrencileri ve bölgedeki sanayicilerin fikri mülkiyet hakları konusunda bilgilendirmek | Hedef-4.1Akademisyenler, öğrenciler ve sanayicilerin FSMH konularında farkındalığının oluşturulması için eğitimler ve bilgi günleri düzenlemek |
| Stratejik Amaç-5Samsun Üniversitesi akademisyen ve üniversite öğrencilerini girişimcilik faaliyetleriyle ilgili olarak desteklemek ve bu konudaki hukuki süreç desteği ve malî süreç desteği vermek | Hedef-5.1Üniversite çıkışlı firma (spin-off) kurulmasını teşvik etmekve şirket kuruluş desteği vermek |

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

TTO olarak ülkemizin sorunlarına, ülkemizin ekonomisine çözümler bulunabilecek projelere ve bilimsel çalışmaların yürütülmesine aracı olmaktır.

Birimimizin faaliyet çalışmalarında esas alınacak politikalar;

— Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

— Orta Vadeli Program,

— Orta Vadeli Mali Plan,

çerçevesindedir

## **C. Diğer Hususlar**

# **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **A. Mali Bilgiler**

### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)** |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö.(%) | **Harcama / Y.S.Ö.(%)** |
| 01 Personel Giderleri |  |  | 750,78 |  |  |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. |  |  |  |  |  |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. |  |  |  |  |  |
| 05 Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| 06 Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  | 750,78 |  |  |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

Personel bütçe giderlerinin tümü proje ve işbirliği çalışmaları kapsamında personellerin seyahat giderlerine aittir. Bu seyatahlere ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediyesi’ne ait TASARLASAM adlı projede paydaş olarak Samsun Üniversitesi adına Öğr. Gör. Müberra GENÇ Ankara ilinde düzenlenen toplantıya katılmıştır.

Samsun Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi çalışmaları kapsamında işbirliği ve bilgi paylaşımı amacıyla Ted Üniversitesi İstasyon ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal İnovasyon Merkezi’ne düzenlenen ziyarete Öğr. Gör. Müberra GENÇ ve Öğr. Gör. Emine Özlem DENGİZ katılım sağlamıştır.

### **2. Mali Denetim Sonuçları**

### **3. Diğer Hususlar**

## **B. Performans Bilgileri**

Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş tarihi itibariyle 2019 yılı içerisinde birtakım faaliyetler gerçekleştirmiştir. Merkezin kuruluş çalışmalarının yanı sıra TTO ekibi görev tanımında yer alan toplantı, eğitim, proje desteği gibi faaliyetler yapmıştır. Bu faaliyetlere ilişkin tablo ve açıklamalar aşağıdaki bölümlerde ayrıntılarıyla verilmiştir.

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Faaliyet Bilgileri**

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir)



Üniversite akademsiyenlerinin ve diğer kurum/kuruluşların proje fikirleri doğrultusunda 2019 yılı içerisinde toplam 15 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların sonucunda TTO destekli proje başvuruları gerçekleşmiştir.

TTO ekibinin katıldığı eğitim ve ziyaretlerin sayısı 3 tür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet** | **Tarih** | **Yer** | **Katılımcılar** |
| SODES Proje Görüşmesi (Kavak MYO) | 7/8/2019 | Samsun Üniversitesi Canik Kampüsü Toplantı Salonu | Prof. Dr. Selahattin KaynakDoç. Dr. Cumhur TürkÖğr. Gör. Emine Özlem DengizÖğr. Gör. Dr. Cem KılıçoğluÖğr. Gör. Ozan KarahanÖğr. Gör. Özay CanÖğr. Gör. Serkan GülmezÖğr. Gör. Mustafa Pehlivan |
| SODES Proje Görüşmesi (Kavak MYO) | 20/8/2019 | Samsun Üniversitesi Canik Kampüsü Toplantı Salonu | Prof. Dr. Selahattin KaynakDoç. Dr. Cumhur TürkÖğr. Gör. Müberra GençÖğr. Gör. Emine Özlem DengizÖğr. Gör. Dr. Cem KılıçoğluÖğr. Gör. Ozan KarahanÖğr. Gör. Özay CanÖğr. Gör. Mustafa Pehlivan |
| Sivil Havacılık YO İnsansız Hava Aracı Projesi | 27/8/2019 | Sivil Havacılık YO Toplantı Salonu | Doç. Dr. Erdem Emin MaraşDr. Öğr. Üyesi Ertuğrul SunanDr. Öğr. Üyesi Vedat KeskinÖğr. Gör. Müberra GençÖğr. Gör. Emine Özlem Dengiz |
| Sivil Havacılık YO TÜBİTAK BİTO Projesi | 27/11/2019 | Sivil Havacılık YO Toplantı Salonu | Doç. Dr. Erdem Emin MaraşDoç. Dr. Cumhur TürkDr. Öğr. Üyesi Ertuğrul SunanDr. Öğr. Üyesi Vedat KeskinÖğr. Gör. Müberra GençÖğr. Gör. Emine Özlem Dengiz |
| Sağlık Turizmi Proje Fikri Toplantısı | 28/11/2019 | TTO | Dr. Öğr. Üyesi Yunus SarıyıldızDr. Öğr. Üyesi Atakan DurmazÖğr. Gör. Müberra Genç |
| BŞB Horizon 2020 Proje Fikirleri | 29/11/2019 | TTO | Proje Geliştirme Daire Başkanlığı TemsilcileriÖğr. Gör. Müberra GençÖğr. Gör. Emine Özlem Dengiz |
| Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı projesinin Kamu Kurumları ve Aracı Kurumlar Bilgilendirme Toplantısı | 16/12/2019 | OKA | Öğr. Gör. Müberra Genç |
| Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı Sosyal Girişimcilik Eğitimi | 17-18/12/2019 | OKA | Öğr. Gör. Müberra Genç |
| TÜBİTAK Proje Hazırlama ve Geliştirme | 12/11/201912/12/2019 | TTO | Dr. Öğr. Üyesi H. Kübra Yıldırım |
| Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Sözleşme İmzalama Toplantısı | 18/12/2019 | Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi | Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz |
| Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal İnovasyon Merkezi Ziyaret | 20/12/2019 | Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal İnovasyon Merkezi | Prof. Dr. Erdal AkdeveDoç. Dr. Gülsen KayabaşoğluÖğr. Gör. Müberra GençÖğr. Gör. Emine Özlem Dengiz |
| TED Üniversitesi İstasyon Ziyaret | 20/12/2019 | TED Üniversitesi İstasyon | Sinem Güravşar GökçeMerve KavasÖğr. Gör. Mübarra GençÖğr. Gör. Emine Özlem Dengiz |

**Araştırma Projeleri**

2019 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019** |
| Projeler | Önceki YıldanDevredenProje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | ToplamÖdenekTL |
| Tübitak |  | 1 | 1 |  | 348.112,00 |
| Bilimsel Araştırma Projeleri | - | 3 | 3 | - | 158.655,00 |
| Santez |  |  |  |  |  |
| Diğer | - | 2 | 2 | - | 44.000,00 |
| **TOPLAM** |  | 6 | 6 |  | 550.767,00 |

2019 yılı itibnariyle TTO destekli olarak hazırlanıp sunulmuş 15 adet proje mevcuttur. Bu projelerden 3 tanesi kabul edilmiş, 6 tanesi inceleme aşamasında, 7 tanesi de kabul edilmemiş ve birtakım revizyonlardan geçirilerek tekrar sunulmak üzere çalışılmaktadır.

Samsun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında 3 adet proje desteklenmiştir. Bu projelerin detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir. 2019 yılı içerisinde tamamlanan proje bulunmamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **PROJE KODU** | **PROJE NO** | **PROJE ADI** | **YÜRÜTÜCÜ** | **ARAŞTIRMACI** | **BÜTÇE (TL)** | **SÜRE** |
|
| 1 | 5504 | BAP.SHYO.5504.2019.001 | Biletleme ve Rezervasyon Sistemi Eğitim Kalitesinin Arttırılması | Dr. Öğr. Üyesi Ferhat AKYÜZ | Öğr. Gör. Murat Ahmet DOĞANArş. Gör. Cankut AYDIN | 10.000 | 36 AY |
| 2 | 5501 | BAP.MÜF.5501.2019.001 | PEEK Malzeme Basabilen Eriyik Yığma Tekniği İle Çalışan 3B Yazıcı Tasarımı ve İmalatı | Prof. Dr. Bahattin KANBER | Dr. Öğr. Üyesi Hasan DEMİRTAŞ | 10.155 | 12 AY |
| 3 | 5504 | BAP.İİSBF.5504.2019.001 | Samsun Üniversitesi Merkezi Bilgisayar Laboratuvarı Kurulumu | Dr. Öğr. Üyesi Atakan DURMAZ | Dr. Öğr. Üyesi Mücahit YILDIRIM | 138.500 | 6 AY |

# **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## **A. Üstünlükler**

* Merkez personelinin konusunda tecrübeli ve bilgi sahibi olmaları,
* Merkezin bulunduğu konumun araştırmacılarca ulaşılabilir olması,
* Üniversite akademisyenlerinin genç ve dinamik yapısı sayesinde iletişimin ve çalışmanın kolay olması,
* Üniversite bünyesinde bulunan akademik birimlerin çalışma alanlarının çok geniş yelpazede olması,

## **B. Zayıflıklar**

* Merkezin yeni kurulan bir yapı olması nedeniyle halen kuruluş çalışmalarını sürdürüyor olması,
* Merkez personelinin sayıca yetersiz olması,
* Üniversitenin yeni bir üniversite olması,

## **C. Değerlendirme**

TTO Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019 kuruluş yılı içerisinde faaliyetlerine başlamış ve hedefleri çerçevesinde rapor yılında çalışmalarını başarılı sonuçlarla tamamlamıştır. Tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetlerini bu yıl içerisinde sürdürmüş, edinilen tecrübeler ve dönütlerle daha güçlü bir biçimde sürdürmeye devam edecektir. Rapor yılı sonrasında proje eğitimleri, destek toplantıları ve geliştirme faaliyetlerine artan bir ivme ile devam edecektir.

# **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezin 2019 yılı içerisinde başvuruda bulunduğu ve teknik destek verdiği akademisyen projelerinin bazıları kurumların ekonomik problemlerinden dolayı desteklenmemiştir. Türkiye ve dünya genelindeki ekonomik koşullar dahilinde bazı hibe ve fon sağlayan kuruluşlar desteklerini bir miktar azaltma eğilimine girmişlerdir. TTO birimi bu sonuçlardan hareketle bir çözüm olarak başka destekleyici kuruluşlara yönelmeyi misyon edinmiştir.

#

# **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3) (SAMSUN- 20/Ocak/2020)



**Doç. Dr. Cumhur TÜRK**

**Müdür**

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)